



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “СПУТНИК”
(ЧОУ ДПО “СПУТНИК”)**

680000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 54, оф. 507, тел.: 8(4212) 47-70-26, e-mail: mail@sputnikgroups.com, ИНН 2722980257,
КПП 272201001, ОГРН 114270001421



Утверждаю
Генеральный директор
ЧОУ ДПО “СПУТНИК”
/ В.В. Антонов
30 декабря 2021

**ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(по состоянию на 30.12.2021)**

г. Хабаровск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Основанием для самообследования Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СПУТНИК» (сокращенное наименование и далее - ЧОУ ДПО «СПУТНИК») является Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Положения о самообследовании ЧОУ ДПО «СПУТНИК», утвержденного генеральным директором ЧОУ ДПО «СПУТНИК» «10» января 2022 г.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности ЧОУ ДПО «СПУТНИК»

2.1. Образовательная организация

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СПУТНИК» (сокращенное наименование и далее - ЧОУ ДПО «СПУТНИК») создано «15» октября 2014 г.

- Учредители: Бобун Владимир Андреевич.
- Адрес: 680000, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Пушкина, д. 54, офис 1507а
- Адрес проведения мероприятий: 680000, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Пушкина, д. 54, офис 1507а
- ОГРН: 1142700001421 (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю).
- ИНН: 2722980257.
- ЧОУ ДПО «СПУТНИК» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2412 от 17.08.2016 г. серия 27Л01 № 0001513, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края (на срок - бессрочно) по следующим направлениям подготовки: профессионально обучение, дополнительное профессиональное образование.

1.2. Структура ЧОУ ДПО «СПУТНИК» и система его управления

ЧОУ ДПО «СПУТНИК» осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 г. № 499, Устава, локальных нормативных актов, приказов директора ЧОУ ДПО «СПУТНИК»

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность ЧОУ ДПО «СПУТНИК» относятся: Устав; Положение об оказании платных образовательных услуг; Положение о бланках выдаваемых документов о квалификации; Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации между ЧОУ ДПО «СПУТНИК» и обучающимися; Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ДПО «СПУТНИК»; правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления образовательной деятельности ЧОУ ДПО «СПУТНИК»; приказы генерального директора ЧОУ ДПО «СПУТНИК».

Документальная база, регламентирующая деятельность ЧОУ ДПО «СПУТНИК», разработана на основании примерных документов с учетом условий и особенностей учебного процесса ЧОУ ДПО «СПУТНИК» и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются директором и ответственными работниками, обсуждаются работниками. В действие акты вводятся путем утверждения генеральным директором ЧОУ ДПО «СПУТНИК».

Система органов управления ЧОУ ДПО «СПУТНИК» состоит из Учредителя, Правления Организации, директора Организации, Педагогического Совета Организации, Общего собрания работников.

- управление деятельностью ЧОУ ДПО «СПУТНИК» осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном уставом (п. 8.2. Устава) и является ее высшим постоянно действующим органом управления ЧОУ ДПО «СПУТНИК».

- Правление Организации формируется Учредителем. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

- Единоличным исполнительным органом ЧОУ ДПО «СПУТНИК» является Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью ЧОУ ДПО «СПУТНИК». Компетенции Генерального директора утверждены п. 8.9. Устава Организации.

Генеральный директор назначается Учредителем ЧОУ ДПО «СПУТНИК» сроком на 5 лет.

- в ЧОУ ДПО «СПУТНИК» действуют следующие коллегиальные органы управления: Педагогический Совет Организации, Общее собрание работников.

2. Кадровое обеспечение

2.1. Кадровое обеспечение ЧОУ ДПО «СПУТНИК» соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Вывод: в ЧОУ ДПО «СПУТНИК» подобран высококвалифицированный педагогический состав.

3. Материально-техническая база

3.1. В расположении ЧОУ ДПО «СПУТНИК» находится офисное помещение общей площадью 53,0 кв.м, в которую входят: помещение для преподавателей общей площадью 10,0 кв.м, и две оборудованные учебные аудитории общей площадью 43,0 кв.м., расположенный по адресу: 680000 г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 54, оф. 1507а.

3.2. Основание для эксплуатации имеющихся в расположении помещений, находящийся в распоряжении ЧОУ ДПО «СПУТНИК» для проведения учебных мероприятий, являются:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение №27.99.21.000.М.000695.07.18 от 23.07.2018 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю.

- Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 11 от 18.05.2016 г. выдано Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Центральному району г.Хабаровска.

3.3. Аудиторный фонд состоит из двух специально оборудованных классов. Помещения оборудованы на 18 слушателей, обеспечено оборудованием и техническими средствами, в том числе: экраном, проектором, ноутбуком, флипчартом с блокнотом и маркерами, столами и стульями.

Вывод: материально-техническая база ЧОУ ДПО «СПУТНИК» отвечает требованиям законодательства для реализации дополнительных профессиональных программ.

4. Библиотечно-информационное обеспечение

4.1. В период обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, обучающимся предоставляется материал в виде брошюры, в которую включены все слайды преподавателей.

4.2. Для успешного прохождения итоговой аттестации в форме тестирования обучающимся также разрешается пользоваться раздаточным материалом.

4.3. Для самостоятельного изучения законных и подзаконных актов каждый обучающийся имеет право направить запрос на получение (по средствам электронной почты) ссылки на документы, согласно перечню, представленному в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации.

5. Социально-бытовое обеспечение

5.1. В ЧОУ ДПО «СПУТНИК» имеется договор на проведение периодических

медицинских осмотров сотрудников ЧОУ ДПО «СПУТНИК») заключенный с КГБ ПОУ ХАДТ.

5.2. Для обучающихся ЧОУ ДПО «СПУТНИК» предусмотрена возможность получения горячего питания на основании договора на оказание услуг по организации питания между ЧОУ ДПО «СПУТНИК» и ООО «СПУТНИК-ПРОФИ»

Вывод: в ЧОУ ДПО «СПУТНИК» созданы необходимые условия к ведению учебного процесса, отвечающего нормативным требованиям.

6. Подготовка обучающихся по реализуемым программам

6.1. Прием обучающихся

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ЧОУ ДПО «СПУТНИК» по средствам подачи заявки через: официальный сайт <https://sputnikgroups.com> и электронной почты.

Обучающийся знакомится с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, на сайте <https://sputnikgroups.com> , либо в месте проведения обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Все документы высылаются по требованию обучающегося перед заключением договора на обучение.

6.2. Качество подготовки обучающихся.

- Уровень подготовки обучающихся.

Подготовка обучающихся в ЧОУ ДПО «СПУТНИК» ведётся в соответствии с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации.

Уровень подготовки определяется итоговым контролем качества знаний.

- Итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающегося в части требований к обладанию общими и профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки.

Организация и проведение итоговой аттестации обучающегося проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допуск обучающихся к итоговой аттестации осуществляется приказом генерального директора ЧОУ ДПО «СПУТНИК». До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу.

Форма итоговой аттестации: тестирование в письменной форме.

Вывод: итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество подготовки является гарантией востребованности обучающихся на рынке труда.

Основные процедуры и этапы проведения обучения:

1. Составление программы обучения.
2. Заключение договора с организацией-заказчиком, обратившейся с регистрационной формой (заявкой) на обучение специалистов.
3. Контроль за выполнением процесса подготовки со стороны исполнительного генерального директора ЧОУ ДПО «СПУТНИК».
4. Архивирование всех документов и материалов, включая переписку, связанных с осуществлением каждого процесса в рамках обучения.
5. Оформление и выдача по окончании обучения документа, подтверждающего прохождение обучения.

Процессы, связанные с проведением обучения и (или) подготовки.

Анализ регистрационной формы на обучение и прилагаемого пакета документов. Претендент наряду с регистрационной формой представляет в ЧОУ ДПО «СПУТНИК» (в зависимости от программы обучения): копию паспорта, копии документов об образовании, согласие на обработку персональных данных.

Контроль исполнения договора на оказание услуг.

Реализация договоров в ЧОУ ДПО «СПУТНИК» осуществляется посредством организационных мероприятий:

- оформление приказа о зачислении обучающегося на основании регистрационной формы;
- исполнение образовательной программы;
- оформление приказа об отчислении обучающегося по итогам освоения программы.

Процедуры анализа реализации договора сводятся к контролю руководителем или ответственным исполнителем выполнения условия программы со стороны преподавателя и обучающегося. Координация реализации договоров достигается посредством соблюдения требований программы, сроков реализации, качества подаваемой информации.

Итоговая аттестация обучающихся.

В процессе аттестации, как завершающего этапа обучения, основной целью является: обеспечение проверки качества знаний, навыков и умений лиц, прошедших обучение.

При положительных результатах итоговой аттестации выдаётся документ об образовании установленного образца.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

8.1. Политика ЧОУ ДПО «СПУТНИК» в области качества направлена на достижение, поддержание и постоянное улучшение качества предоставляемых услуг по обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и осуществления контроля в указанной области деятельности.

8.2. Ориентиры при разработке Политики в области качества:

- обеспечение соответствия деятельности по обучению: национальным и международным стандартам в области обучения и в области управления качеством, возрастающим потребностям общества в квалифицированных специалистах;
- установление устойчивых взаимовыгодных связей со всеми заинтересованными сторонами, изучение и прогнозирование их требований и реализация этих требований в процессе обучения;
- постоянное улучшение организационно-методического и материально-технического обеспечения процесса обучения, условий работы персонала;
- персональная ответственность руководителей, обеспечение четкого понимания каждым сотрудником своих задач, обязанностей, полномочий и ответственности;
- активное вовлечение сотрудников в деятельность по улучшению качества обучения посредством непрерывного повышения их компетентности, поддержки творческой инициативы;
- социальная поддержка сотрудников, защита их здоровья и безопасности.

8.3. Политика в области качества постоянно анализируется и используется генеральным директором ЧОУ ДПО «СПУТНИК» как средство обеспечения гарантий качества деятельности по обучению.

8.4. В ЧОУ ДПО «СПУТНИК» выделяются три направления: обеспечение, управление и улучшение качества:

- обеспечение качества услуг по обучению достигается совокупностью мероприятий, создающих условия для выполнения каждого этапа жизненного цикла таким образом, чтобы услуга удовлетворяла определенным требованиям по качеству;
- управление качеством представляет собой методы и деятельность оперативного характера. К ним относятся предупреждение и выявление различного рода несоответствий при разработке направления или оказания услуг, устранение этих несоответствий и вызывающих их причин;
- улучшение качества - это постоянная деятельность, направленная на повышение качественного уровня образовательных услуг.

Функционирование системы качества ЧОУ ДПО «СПУТНИК» обеспечивается под административным руководством генерального директора ЧОУ ДПО «СПУТНИК», который

определяет векторы направления деятельности в области качества, проводит её в жизнь и обеспечивает требуемые условия для ее реализации, контролирует эффективность ее функционирования.

9. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1705 человека/ 65%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	481 человека /15%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	143 человека, 5,5%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2
1.4.1	Программ повышения квалификации	6
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	2
1.4.3	Программ профессионального обучения	2
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	2
1.5.1	Программ повышения квалификации	2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1
1.5.3	Программа профессионального обучения	1
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	2
1.10	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	42 года

1.11	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	10 508,3 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	10 508,3 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	2 802 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	53,0 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	53,0 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	25 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	250 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

Выводы:

На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей деятельности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324, в ЧОУ ДПО «СПУТНИК» по состоянию на 30 декабря 2021 г.:

1. Требования в части содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, полноты выполнения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся ЧОУ ДПО «СПУТНИК» соответствует требованиям.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.