



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПУТНИК»**

680000 г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 54, оф. 507

УТВЕРЖДАЮ
ЧОУ ДПО «СПУТНИК»

Генеральный директор

должность

/ В.А. Бобун /

ФИО

21 сентября 2015 года

дата



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПУТНИК»**

г. Хабаровск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Типовым положением об образовательном учреждении».

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления негосударственным образовательным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый работник ЧОУ ДПО «СПУТНИК» занятый в образовательной деятельности (администрация, преподаватели, специалисты) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1 Основными задачами педагогического совета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательного учреждения;

- определение подходов к управлению общеобразовательным учреждением;

- определение перспективных направлений функционирования и развития ЧОУ ДПО «СПУТНИК»;

- рассмотрение и обсуждение плана учебно-образовательной деятельности, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов;

- рассмотрение состояния и итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель, избираемый из членов педсовета на первом заседании учебного года.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. К основным компетенция педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направления развития ЧОУ ДПО «СПУТНИК»;

- рассмотрение содержания учебного плана, календарный учебный график;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности образовательного учреждения;
- участие в учреждении по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решение вопросов о наказании обучаемых в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами ЧОУ ДПО «СПУТНИК».
- подведение итогов деятельности ЧОУ ДПО «СПУТНИК» за год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- осуществление контроля за всеми членами педагогического коллектива в части соблюдения единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- участие в выборе форм, методов претендентов из членов педагогического совета к награждению.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются секретарем, избранным на педагогическом совете.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ЧОУ ДПО «СПУТНИК».