



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПУТНИК»**

680000 г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 54, оф. 507

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ЧОУ ДПО «СПУТНИК»**

Генеральный директор

*должность*

/ В.А. Бобун /

*ФИО*

21 сентября 2015 года

*дата*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВЛЕНИИ**

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПУТНИК»**

г. Хабаровск, 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее собрание работников (далее - общее собрание) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СПУТНИК» (далее - ЧОУ ДПО «СПУТНИК») является коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.2. Общее собрание создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ ДПО «СПУТНИК» и иными локальными актами образовательной организации, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ЧОУ ДПО «СПУТНИК» на участие и управлении, а также развития, и совершенствования образовательной деятельности ЧОУ ДПО «СПУТНИК».

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ЧОУ ДПО «СПУТНИК».

1.4. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СПУТНИК» (далее - ЧОУ ДПО «СПУТНИК») и внутренними нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные цели создания, компетенцию Правления ЧОУ ДПО «СПУТНИК» (далее Правление), устанавливает ответственность членов Правления ЧОУ ДПО «СПУТНИК», порядок созыва и проведения заседаний Правления ЧОУ ДПО «СПУТНИК», а также оформления его решений.

1.3. Правление Организации формируется Учредителем и полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ ЧОУ ДПО «СПУТНИК» И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ.**

2.1. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Состав Правления - не более 6 (шести) членов. Срок полномочий Правления составляет 5 (пять) лет.

2.2. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах. Организация вправе компенсировать затраты членам Правления, которые связаны непосредственно с участием в работе Правления.

2.3. К исключительной компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 2) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 3) утверждение штата Организации, назначение, определение условий оплаты труда главного бухгалтера, заместителей Директора Организации, а также руководителей филиалов и представительств, порядка оплаты труда работников Организации.

2.4. Решения оформляются в письменном виде в форме протоколов и принимаются более чем половиной голосов от количества членов Правления.

2.5. Заседания Правления созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Годовое собрание Правления созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года. Заседание Правления является правомочным, если в нем присутствует более половины от числа членов Правления.

## **3. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА ПРАВЛЕНИЯ ЧОУ ДПО «СПУТНИК»**

3.1. Образование и досрочное прекращение полномочий Правления Организации является исключительной компетенцией Учредителя Организации.

3.2. Количественный состав Правления определяется Общим собранием учредителей в составе не менее 5 (пяти), но не более 9 (девяти) членов.

3.3. При формировании Правления Общим собранием учредителей могут быть определены и согласованы дополнительные условия и критерии, а также особые обязательства участников Правления.

3.4. Члены Правления избираются сроком на 5 (пять) лет.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Член Правления вправе:

4.1.1. Вносить предложения по формированию вопросов повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов.

4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Правления.

4.1.3. Участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления.

4.1.4. Запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию об их деятельности.

4.2. В случае несогласия с принятым решением, любой член Правления вправе выразить особое мнение, оформленное письменно. Особое мнение не влияет на юридическую силу принятого решения.

4.3. Члены Правления, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Правления.

4.4. Член Правления обязан:

4.4.1. Принимать участие в заседаниях Правления;

4.4.2. Исполнять решения Правления.

4.5. Члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ЧОУ ДПО «СПУТНИК» добросовестно, разумно и не допускать конфликта интересов.

4.6. Независимый член Правления предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам ЧОУ ДПО «СПУТНИК».

4.7. В случае нарушения независимым членом Правления обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

4.8. Члены Правления несут ответственность перед другими членами за планирование и руководство деятельностью.

4.9. Члены Правления несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

#### **5. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ ЧОУ ДПО «СПУТНИК»**

5.1. Протокол заседания Правления ведется секретарем заседания Правления, избираемым из числа членов Правления, открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Правления, на весь период действия полномочий Правления.

5.2. При отсутствии на заседании секретаря заседания Правления исполняющий обязанности Секретаря избирается из состава членов Правления, присутствующих на заседании, простым большинством голосов.

5.3. В Протоколе заседания Правления отражаются место, дата, время начала и окончания заседания Правления, повестка дня фамилии присутствующих на заседании членов Правления и иных лиц, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

5.4. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим и секретарем, прошивается, скрепляется печатью и подлежит хранению.

5.5. Выписка из Протокола заседания Правления заверяется Председателем Правления или Директором.

5.6. По решению Правления может осуществляться ведение аудио и видео съемки на заседаниях Правления, материалы которых являются приложением к Протоколам заседаний Правления.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Правления возлагается на Исполнительную дирекцию.

6.2. Для обеспечения своей работы Правление вправе сформировать совещательные, консультативные, координационные органы, которые действуют на общественных началах.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 30.05.2018 года.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также решение о признании его утратившим силу вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Общим собранием Учредителей Организации.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.