



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПУТНИК»**

680000 г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 54, оф. 507

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 10 января 2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
ЧОУ ДПО «СПУТНИК»

Генеральный директор

должность

/ В.В. Антонов /

подпись

ФИО

10 января 2022 года

дата



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ**

г. Хабаровск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и режим занятий слушателей (далее – Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «СПУТНИК» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Учреждения.

2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость слушателей в период освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами (расписанием учебных занятий), которые разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются генеральным директором Учреждения.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 30 августа. Окончание обучения – в соответствии с учебным планом и программой.

2.4. Начало занятий осуществляется по мере комплектования учебных групп.

2.5. В Учреждении устанавливается учебный час продолжительностью 40-45 минут и перерывом между занятиями 10-15 минут. В течение дня слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45-60 минут. Время предоставления перерыва и его продолжительность может корректироваться с учётом рабочего учебного плана (расписания учебных занятий).

2.6. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося не может превышать 40 часов в неделю.

2.7. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2.8. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом образовательной программы.

2.9. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием в соответствии с режимом занятий слушателей. Занятия проводятся в группах или подгруппах.

2.10. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения (не менее 10 и не более 40 человек). При формировании учебной группы за счёт средств физического и (или) юридического лица, в зависимости от категории обучающихся и иных обстоятельств, численность учебной группы может быть как менее 10 человек, так и более 40 человек.

2.11. Необходимость и правила проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей определяется учебным планом по конкретной образовательной программе и локальными нормативными актами Учреждения «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей» и «Положение о формах и порядке осуществления итоговой аттестации».

2.12. По окончании обучения слушателям выдаётся документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

3. Заключительные положения

3.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора Учреждения.

3.2. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Учреждения.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Собрания работников Учреждения и утверждаются приказом генерального директора Учреждения.