



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПУТНИК»**

680000 г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 54, оф. 507

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 10 января 2022 г. №1

**УТВЕРЖДАЮ  
ЧОУ ДПО «СПУТНИК»**

Генеральный директор

должность

*В*

/ В.В. Антонов /

ФИО

10 января 2022 года

дата



**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Хабаровск, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам (далее – Правила), поступающим в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СПУТНИК» (далее – Учреждение) для обучения по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы (далее- поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего (полного) образования.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

1.6. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по программам, реализуемым в Учреждении.

1.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.8. Форма обучения и применяемые технологии определяются Учреждением.

## **2. Организация приёма документов для оформления обучающихся на обучение**

2.1. Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основании заявлений поступающих, установленной Учреждением формы.

2.3. Слушатель может быть зачислен или переведён на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы Учреждения.

2.4. Слушатели предъявляют следующие документы:

2.4.1. Заявку на оказание платных образовательных услуг (далее – заявка) с указанием паспортных данных.

2.4.2. Копию документы об образовании (лицам, поступающим по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации).

2.4.3. Свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании).

2.4.4. Копию документа, подтверждающего разряд (лицам, поступающим по основным программам профессионального обучения).

2.4.5. Фотографию 3\*4-1 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя).

2.4.6. Справка с места работы и (или) копия трудовой книжки (для слушателей, обучающихся от организации и (или) для подтверждения опыта работы) (в случае необходимости подтверждения опыта работы по профессии для зачисления в группу профессионального обучения в соответствии с профстандартом профессии).

В заявке указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

- число, месяц и год рождения;

- паспортные данные;

- наименование программы профессионального обучения (дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения).

В заявке также фиксируется:

- форма оплаты обучения;

- адрес, если документы необходимо отправить почтой.

2.5. При подаче документов на обучение поступающий оформляет в заявке согласие на обработку персональных данных.

2.6. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление**

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора Учреждения после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договоры оформляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

3.6. По результатам зачисления создается приказ «О зачислении на обучение» (приложение № 1).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждении по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПУТНИК  
(ЧОУ ДПО «СПУТНИК»)**

---

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

г. Хабаровск

Приказ № \_\_\_\_

**О зачислении на обучение**

На основании заявки и договора на обучение

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в учебную группу по программе обучения «\_\_\_\_\_» в объеме «\_\_» часов следующих лиц:

№	ФИО	Заказчик	Период обучения

Генеральный директор

В.В. Антонов