

Утвержден  
Решением единственного учредителя  
№ 01-08/16 от 15.08.2016

# УСТАВ

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПУТНИК»**

г. Хабаровск, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПУТНИК» (в дальнейшем по тексту именуемый «Центр») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

Полное наименование Центра:

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПУТНИК».

Сокращенное официальное наименование Центра:

ЧОУ ДПО «СПУТНИК».

1.2. Местонахождение Центра:

Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск.

1.3. Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации:

- Бобун Владимир Андреевич, 21.12.1990 г.р., паспорт: 10 12 № 343437, выдан 23.04.2013 ОУФМС России по Амурской области в городе Тынде, код подразделения 280-017, зарегистрирован по адресу: 680013, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Лермонтова, д. 36, кв. 17;

1.4. Центр является юридическим лицом, с момента государственной регистрации и имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки с соответствующим наименованием, расчетный и иные счета в учреждениях банков.

Центр может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», нормативными актами органов государственной власти и местного самоуправления, приказами и распоряжениями учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Может открывать филиалы, отделения, структурные подразделения.

1.7. Центр приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.8. Отношения между Учредителем и Центром определяются Учредителем.

1.9. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

## **2. Целями и предметом деятельности Центра являются:**

- профессиональная переподготовка и непрерывное повышение квалификации рабочих, служащих, специалистов в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, энергетической безопасности и экологической безопасности в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;

- профессиональная переподготовка по дополнительным образовательным программам в области охраны труда.

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

### **3. Видами деятельности Центра являются:**

3.1. Для достижения поставленных целей Центр в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- консультации, практические занятия, курсы, лекции, семинары различной продолжительности по всем вышеуказанным образовательным программам;

- производство и реализацию плакатов, брошюр, учебно-методических пособий, учебных фильмов, инструкций, руководств.

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения, а также их трудоустройство;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы.

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- оказания услуг в области охраны труда.

### **4. Задачами деятельности Центра являются:**

- реализация одной или несколько образовательных программ по профессиональной переподготовке, дополнительной профессиональной переподготовке и дополнительной переподготовке в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, энергетической безопасности и экологической безопасности;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;

#### **4.1. Главными принципами содержания образования в Центре являются:**

- свобода выбора форм образования;

- научный уровень преподавания и учения;

- направленность на развитие интеллекта, творческих способностей, личностных качеств обучающихся.

- дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

### **5. Видами реализуемых образовательных программ Центра являются:**

- оказание услуг по обучению работодателей и рабочих по вопросам охраны труда;

- программы дополнительного профессионального образования взрослого населения в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, энергетической безопасности и экологической безопасности;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения;
- организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ.

## **6. Основные характеристики организации образовательного процесса**

6.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком. Учебный план разрабатывается Центром самостоятельно, утверждается Генеральным Директором Центра.

6.2. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения. Он так же самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

Продолжительность обучения устанавливается Генеральным директором в зависимости от вида образовательных программ. В Центре устанавливается учебный час продолжительностью 40-45 минут и перерывом между занятиями 10-15 минут. Общее количество часов в неделю для учащихся не более 40 часов.

В Центре устанавливается следующие формы аттестации:

- тестирование;
- экзамен (письменный, устный);
- итоговая аттестация.

В Центре устанавливается следующая система оценок:

- зачлено/не зачленено;
- отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

6.3. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

6.4. Учебный год в Центре, начинается 1 сентября и заканчивается 30 августа. Окончание обучения - в соответствии с учебным планом и программой. Также Центр может производить круглогодичный набор и формирование групп по мере поступления заявлений, при этом начало учебного года считается с момента начала занятий.

6.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Численность учебных групп определяется по мере их набора. Продолжительность обучения определяется требованиями Учебных программ в каждом конкретном случае.

6.6. Обучение в Центре ведётся на русском языке. Возможно обучение на других языках мира с привлечением профессиональных переводчиков.

6.7. Лицам, успешно завершившим курс обучения выдается свидетельство, удостоверение, сертификат, справка.

Форма документа об образовании устанавливается и утверждается Центром самостоятельно, за исключением случаев выдачи удостоверений общегосударственного образца.

### **Порядок приема и отчисления учащихся**

7.1. Для обучения в Центр принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и имеющие среднее (полное) общее образование.

7.2. Приём в Центр осуществляется на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность обучаемого, и в необходимых случаях подтверждающего его образование и медицинское заключение о состоянии здоровья.

7.3. Обучение в Центре проводится на платной основе, в соответствии с договором на обучение заключенным с физическими или юридическими лицами в индивидуальном порядке. Размер платы за обучение определяется на основании калькуляции или прейскуранта, платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если полученный доход полностью идет на покрытие затрат, обеспечивающих образовательный процесс.

7.4. При приёме обучающегося в Центр осуществляется ознакомление его с лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом, реализуемым Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5. Основанием для отчисления обучающихся из Центра являются:

- нарушение условий Договора;
- неоднократное нарушение обучающимся настоящего Устава, локальных актов Центра.

7.6. Отчисление из Центра может быть осуществлено на основании заявления обучающегося, а также в случае заболевания, препятствующего его дальнейшему обучению в Центре.

### **Осуществление приносящей доходы деятельности**

8.1. Центр вправе вести деятельность, приносящую доходы, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует установленным целям.

8.2. К приносящей доходы деятельности относится:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям деятельности Центра;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

8.3. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, реинвестируются на нужды образовательного процесса, в том числе на заработную плату сотрудников «Центра».

8.4. Учредитель вправе приостановить деятельность Центра, приносящую доходы, если она противоречит федеральным законам и идет в ущерб образовательной деятельности.

### **Структура финансово-хозяйственной деятельности Центра**

9.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в банках и иных кредитных учреждениях.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства учредителя;
- имущество, переданное Центру собственником;

- средства, полученные за образовательные услуги в пределах предложенных образовательных программ;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации услуг, а также от других видов разрешенной деятельности, приносящей доходы;
- средства, полученные от выполнения договорных работ;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

## 10. Имущество Центра.

10.1. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации может выступать в качестве арендатора имущества.

10.2. Учредитель закрепляет за Центром на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, согласно акту приёма-передачи.

10.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ, задачами Учредителя.

10.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, поддерживать его в исправном состоянии;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества.

10.5. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Центра;
- при нарушении условий осуществления оперативного управления имуществом.

10.6. Контроль за эффективным использованием имущества и его сохранности, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителя, имущество переданное Учредителем;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за представление обучающемуся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе от другой приносящей доход деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

10.8. Центр отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

10.9. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Центра в порядке, установленном законодательством.

10.10. Центр самостоятельно распоряжается имуществом, присобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

## **11. Порядок управления Центром**

11.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра и строится на основе сочетания принципов единоличия. Функции высшего органа управления Центром осуществляет Учредитель.

Оперативное управление деятельностью Центра, включающее в себя все основные процедуры функционирования и развития Центра осуществляет Учредитель.

Учредитель правомочен принимать решения самостоятельно.

11.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- решение вопросов о реорганизации, ликвидации Центра, создании филиалов, структурных подразделений;
- утверждение Устава Центра, дополнений и изменений к существующему Уставу;
- назначение и освобождение от должности Генерального Директора Центра;
- оказание помощи в методическом и научном обеспечении Центра;
- осуществление контроля за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- передача в оперативное управление имущества Центру и осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в оперативное управление;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Центра;
- осуществление контроля за организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Центра;
- представление интересов Центра в вышестоящих органах;
- согласование штатного расписания;
- утверждение сметы доходов и расходов Центра;
- принятие на себя расходов на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- имеет право отменять решения и приказы Генерального Директора Центра при условии, если таковые противоречат действующему законодательству, нормативным документам или изданы с превышением прав, предоставленных законодательством. К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Собранием и Центром.

Приказы, инструктажи и иные правовые акты учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Центра.

11.3. Непосредственное руководство Центром осуществляется назначенный Учредителем Генеральный Директор на срок 5 лет.

11.4. Генеральный Директор Центра в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Центра.

В своей деятельности Генеральный Директор Центра:

- действует без доверенности от имени Центра;
- устанавливает правила приема обучающихся;
- организует разработку, утверждение, внедрение образовательных программ, учебных планов и правил внутреннего распорядка Центра;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйствственные и иные вопросы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия повышения их профессионального мастерства;
- осуществляет подбор дирекции Центра, определяет их функциональные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Центра, налагает взыскания;
- утверждает инструкции по охране труда работников и обучающихся;
- проводит инструктаж по охране труда;
- утверждает учебный план и расписание;
- отвечает за учёт, хранение и выдачу документов строгой отчетности;
- устанавливает структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за соответствием учредительных документов действующему законодательству, за своевременным получением лицензии и иных документов, обеспечивающих осуществление образовательного процесса в Центре;

- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;
- организует дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами обучающихся, населения;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, в Центре действует Педагогический совет Центра.

11.6. Педагогический совет Центра формируется учредителем из числа инженерно-педагогических работников Центра сроком на 5 лет. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Центра. В состав Педагогического совета входят нечетное количество человек.

11.7. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

- формирование приемных и аттестационных комиссий;
- определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Центра;
- утверждение положения о проведении текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений;
- порядок создания и деятельности, состав и полномочия Педагогических советов структурных подразделений Центра.

11.8. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

11.9. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов.

## **12. Порядок комплектования работников Центра**

12.1. Для работников Центра работодателем является данный Центр в лице Генерального Директора. Отношения между работниками и Центром регулируются срочными трудовыми договорами (контрактами), гражданско-правовыми договорами. Условия договора (контракт), не могут противоречить ТК РФ.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

12.2. Трудовой и гражданско-правовой договоры могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

## **13. Права и обязанности участников образовательного процесса**

13.1 Участниками образовательного процесса Центра являются обучающиеся, педагогические работники Центра.

13.2. Права и обязанности учащихся Центра определяются Уставом Центра и соответствующими локальными актами.

13.3. Центр обеспечивает соблюдение прав каждого обучающего в соответствии с действующим законодательством.

13.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе;

- пользоваться учебной и методической литературой Центра;
- вносить предложения в администрацию Центра по улучшению обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг (платных);
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

13.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- соблюдать и выполнять требования Устава и иных локальных актов Центра;
- выполнять требования работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на занятиях, противопожарной безопасности;
- вовремя вносить предусмотренную договором плату за обучение.

13.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранием;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

13.7. Педагогические работники Центра имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения, учебных пособий и учебных материалов;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

13.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра, условия договора (контракта), должностную инструкцию;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления образовательного процесса.

13.9. Работник Центра несет дисциплинарную ответственность за нарушение положений настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, а также невыполнение и ненадлежащее выполнение должностных инструкций.

13.10. За неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка, а также должностной инструкции к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

#### **14. Порядок реорганизации и ликвидации Центра**

14.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию (АНО или Фонд). Решение о реорганизации принимает Учредитель.

14.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

143. Ликвидация (реорганизация) Центра осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

144. При ликвидации Центра все имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

#### **15. Порядок изменения Устава.**

Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Учредителя и подлежат регистрации установленном законом порядке.

15.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра:

- договоры.
- положения.
- решения.
- правила.
- приказы, распоряжения.
- инструкции.

- Иные локальные акты, издаваемые Центром и регламентирующие деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством.

Локальные акты Центра не должны противоречить данному Уставу и действующему законодательству.

скреплено печатью

(11) Одинадцатый лист(6)

15 августа 2016 г.

И.А.Бобун/



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 октября 2014 г., ОГРН 11427000014221 (учетный номер 2714040289).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 02 сентября 2016 года за № 2162700071312.

Прошито, пронумеровано и скреплено двенадцать листов.

Начальник Главного управления



К.А. Трошин  
05.09.2016