**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “СПУТНИК”**

**(ЧОУ ДПО “СПУТНИК”)**

 **УТВЕРЖДАЮ**

|  |
| --- |
| Генеральный директорЧОУ ДПО «СПУТНИК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А. Бобун«21» сентября 2015 г. |

# Положение о педагогическом совете

# ЧОУ ДПО «СПУТНИК»

**Хабаровск, 2015г.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Типовым положением об образовательном учреждении».

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления негосударственным образовательным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый работник ЧОУ ДПО «СПУНИК» занятый в образовательной деятельности (администрация, преподаватели, специалисты) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

 **2. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательного учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению общеобразовательным учреждением.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ЧОУ ДПО «СПУТНИК».

2.4.Рассмотрение и обсуждение плана учебно-образовательной деятельности, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы,

2.5.Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов

2.6.Рассмотрение состояния и итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

 **3.Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель, избираемый из членов педсовета на первом заседании учебного года.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации автошколы.

 **4. Компетенция педсовета**

Педсовет:

• определяет приоритетные направления развития негосударственного образовательного учреждения;

• рассматривает содержание учебного плана, календарный учебный график;

• обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

• выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

• выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности образовательного учреждения;

• заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

• решает вопросы о наказании обучаемых в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами ЧОУ ДПО «СПУТНИК».

• подводит итоги деятельности ЧОУ ДПО «СПУТНИК» за год;

• контролирует выполнение ранее принятых решений;

• требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

• рекомендует членов педагогического совета к награждению.

 **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, избранным на

педагогическом совете.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве автошколы.